

PROCEDURA MONITORINGU

STRAŻY MIEJSKIEJ W BEŁCHATOWIE

**Zatwierdził: Komendant Straży Miejskiej w Bełchatowie
15.05.2020r.**

SPIS TREŚCI

Spis treści	2
1. Definicje i skróty	3
2. Wprowadzenie	3
2.1. Wprowadzenie	3
2.2. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego	4
3. Wprowadzenie	4
3.1. Obowiązek informacyjny	4
3.2. Przetwarzanie i przechowywanie materiału z monitoringu	4
3.3. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu plików z materiałem archiwalnym	6
4. Załączniki	6

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Administrator Danych/ Administrator Danych Osobowych/ AD – Administratorem danych jest Straż Miejska w Bełchatowie (dalej: Straż Miejska lub SM), AD reprezentowany jest przez Komendanta SM (dalej: Komendant SM).

Straż Miejska (SM) – Straż Miejska w Bełchatowie.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane Osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO, przetwarzane przez Straż Miejską tj. wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą").

Inspektor Ochrony Danych (IOD) Osoba wyznaczona przez Administratora Danych zgodnie z Art. 37 RODO, pełniąca nadzór nad systemem ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej.

Organ nadzorczy – Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), niezależny organ publiczny ustanowiony w celu kontroli realizacji przepisów o ochronie danych osobowych, na czele, którego stoi Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podmiot przetwarzający – Podmiot, któremu Straż Miejska powierzyła dane osobowe, których jest administratorem do przetwarzania, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pracownik – osoba wykonująca pracę pod nadzorem Administratora Danych na podstawie formalnych ustaleń (osoba pracująca (na podstawie stosunku pracy) oraz współpracująca (na podstawie zlecenia, umowy o dzieło, lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej (UCP)). Osobą taką jest pracownik związany z Administratorem Danych umową o pracę, jak również inne osoby np.: praktykanci, stażyści, osoby wykonujące prace na podstawie umów cywilnych lub B2B.

Administrator Systemu (AS) - dedykowana osoba lub zespół osób do obsługi informatycznej systemu monitoringu Miasta Bełchatowa. Może to być osoba z firmy zewnętrznej, z którą Straż Miejska lub Miasto Bełchatów zawarło umowę na świadczenie takich usług, lub pracownik Wydziału Informatyki w Urzędzie Miasta Bełchatowa/pracownicy SM.

Przetwarzanie danych osobowych - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

System monitoringu wizyjnego (monitoring wizyjny) – system monitoringu Miasta Bełchatowa

2. WPROWADZENIE

2.1. WPROWADZENIE

Podstawowym celem systemu monitoringu wizyjnego jest przeciwdziałania przypadkom naruszenia porządku publicznego, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej jak również celem zapobiegania i zwalczania przestępczości w tym utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa

lub wykroczenia. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Procedura określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej Miasta Bełchatowa w tym zasady rejestracji, zapisu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny stanowi cenne źródło informacji o zdarzeniach wymagających interwencji służb i instytucji prowadzących działania interwencyjne, tj.: straży miejskiej, policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, które są odpowiedzialne za bezpieczeństwo i ochronę porządku na określonym terenie.

Procedura została opracowana zgodnie z RODO.

2.2. FUNKCJONOWANIE MONITORINGU WIZYJNEGO

Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo. Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenia rejestrujące, serwer, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Wykaz zainstalowanych kamer wraz z lokalizacjami ich montażu, prowadzony jest przez Wydział Informatyki w Urzędzie Miasta Bełchatowa, który przy każdorazowej zmianie zatwierdzany jest przez Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miasta.

3. WPROWADZENIE

3.1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Straż Miejska Bełchatowa spełnia obowiązek informacyjny o funkcjonowaniu monitoringu wobec osób przebywających w obszarze objętym monitoringiem, umieszczając stosowną informację na stronie internetowej www.sm.belchatow.pl. O funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego Urząd Miasta Bełchatowa informuje osoby przebywające w obszarze monitorowanym, poprzez oznakowanie terenu tabliczkami informacyjnymi oraz na stronie Urzędu Miasta Bełchatowa www.belchatow.pl.

3.2. PRZETWARZANIE I PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU Z MONITORINGU

Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest:

1. Straż Miejska Bełchatów, z siedzibą w Bełchatowie, przy ul. Kościuszki 15 – wykonująca ustawowe zadania z zakresu zapobiegania i zwalczania przestępczości w tym utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia -przeciwdziałania przypadkom naruszenia porządku publicznego, utrwalenia dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczeń oraz ochrony obiektów.
2. Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, z siedzibą w Bełchatowie, ul. Kościuszki 1 – wykonujący ustawowe zadania z zakresu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

Komendant SM w Bełchatowie określa na podstawie zarządzenia (załącznik nr. 1) uprawnienia funkcjonariuszy i pracowników dotyczących obsługi systemu monitoringu w swojej jednostce. Funkcjonariusze i pracownicy Straży Miejskiej posiadają ogólnie obowiązujące uprawnienia do przebywania w pomieszczeniu, w którym znajdują się stanowisko obserwacyjne systemu monitoringu. Uprawnieni pracownicy i funkcjonariusze Straży Miejskiej w ramach tego dostępu mogą wyświetlać oraz odczytywać materiał wizyjny.

Do zgrywania i udostępniania materiału z monitoringu wizyjnego Komendant SM upoważnia odpowiednie osoby (załącznik nr 1), które otrzymują indywidualny login i hasło do rejestratora systemu monitoringu wizyjnego. Na pisemny wniosek organów uprawnionych lub osób wykazujących uzasadniony interes prawny bądź na polecenie Komendanta SM zabezpieczają materiał, a następnie

zgrywają wskazaną część materiału wizyjnego poprzez utrwalenie go na zewnętrznych nośnikach danych. Ponadto wyznaczone osoby, mające uprawnienia do zgrywania i udostępniania nagrań, prowadzą Rejestr udostępnianych/zgrywanych materiałów, w którym odnotowują udostępnianie zgranego materiału. Po odwołaniu upoważnienia przez Komendanta SM lub po ustaniu zatrudnienia, osoba posiadająca uprawnienia do zgrywania materiału, zaprzestaje wykonywania danych czynności.

Komendant SM sprawuje nadzór nad przetwarzaniem danych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań z zakresu zapobiegania i zwalczania przestępczości, ochrony mienia i porządku publicznego, ponadto stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami (kradzież) kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.

Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego są przechowywane na dysku twardym nie dłużej niż jest to konieczne z perspektywy celowości funkcjonowania przy uwzględnieniu terminu maksymalnego 25 dni po tym okresie we wszystkich lokalizacjach monitoringu wizyjnego automatycznie następuje kasowanie poprzez nadpisywanie nowych danych. W tym okresie uprawnione organy mogą wystąpić z wnioskiem o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu, jako dowodu w sprawie w ramach toczącego się postępowania. Termin maksymalny przechowywania nagrań jest dostosowany do terminu przewidzianego w art. 310 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego dla prowadzenia śledztwa. System monitoringu wizyjnego we wszystkich lokalizacjach dokonuje zapisu na twardym dysku jedynie obrazu bez możliwości utrwalania dźwięku. Dane z systemu monitoringu nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto każda osoba fizyczna na pisemny wniosek o wgląd i zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego (**wzór stanowi załącznik nr 3**) jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub zniszczenia czy kradzieży mienia, może zwrócić się o wgląd i zabezpieczenie nagrania przedstawiając: powód takiego wystąpienia oraz niezbędne dane w zakresie: data oraz przedział czasowy wystąpienia zdarzenia, dokładne miejsce wystąpienia zdarzenia, cechy charakterystyczne osób, itp. Zabezpieczone nagranie na podstawie wniosku o wgląd i zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego przechowywane jest przez okres 25 dni od dnia złożenia wniosku,. Osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

Dostęp do nagrań poza podmiotami na podstawie obowiązujących przepisów prawa posiadają upoważnieni pracownicy SM oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Bełchatowa w ramach umowy o współadministrowaniu zawartej pomiędzy Strażą Miejską reprezentowaną przez Komendanta Straży Miejskiej a Miastem Bełchatów reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania mającego wyjaśnić okoliczności zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na danym obszarze oraz w przypadku zniszczenia mienia czy kradzieży.

Natomiast na podstawie umowy powierzenia, dostęp do danych z monitoringu wizyjnego posiada serwisant w ramach świadczonej usługi konserwacji systemu monitoringu wizyjnego, w szczególności utrzymania poprawności działania systemu, w ramach, której prowadzi ewidencję przeglądów systemu monitoringu w postaci książki serwisowej. Książka serwisowa znajduje się w Straży Miejskiej, natomiast każdorazowa konserwacja monitoringu wiąże się z zatwierdzeniem dokonania usługi przez uprawnionego pracownika SM lub pracownika Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bełchatowa.

Uwaga: Materiał z monitoringu wizyjnego może być zgrywany i udostępniany tylko na pisemny wniosek organów uprawnionych lub osób wykazujących uzasadniony interes prawny bądź na polecenie Komendanta SM/Prezydenta Miasta Bełchatowa. W sytuacji

nieobecności osób uprawnionych do zgrywania materiału wizyjnego, zabronione jest ingerowanie w system, zgrywanie materiału przez inne (niż upoważnione przez Komendanta SM/Prezydenta Miasta Belchatowa) osoby, inaczej osoby zgrywające materiał będą pociągnięte do odpowiedzialności służbowej.

3.3. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZEKAZYWANIU PLIKÓW Z MATERIAŁEM ARCHIWALNYM

Przedstawiciel organu uprawnionego na podstawie przepisów prawa kwituje odbiór materiału przekazywanego w postaci elektronicznej utrwalonej na nośniku danych w postaci dysku zewnętrznego lub w innej postaci na podstawie protokołu **(wzór stanowi załącznik nr 2)**. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału, np.: określenie miejsca zdarzenia (lokalizacja kamery), nagranie z dnia (godzina, dzień, miesiąc, rok). Dokument przekazania w postaci protokołu oraz wnioski o udostępnienie danych z monitoringu ewidencjonowane są w komórce merytorycznej odpowiedzialnej za monitoring wizyjny, w ramach tych czynności pracownik prowadzi stosowną ewidencję udostępniania danych z nagrania.

Przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora dokonują osoby upoważnione przez Komendanta SM.

4. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 - Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu**
- 2. Załącznik nr 2 - Wniosek o wgląd i zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego**

Załącznik Nr 1
do Procedury monitoringu Straży Miejskiej Bełchatów

Bełchatów, dnia

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

Straży Miejskiej Bełchatowa

sporządzony w dniu.....

Straż Miejska Bełchatów, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje.....
.....zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku nr.....z dnia.....dane z systemu monitoringu Straży Miejskiej Bełchatów.

1. *Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):*

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. *Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.*

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

Załącznik Nr 2

do Procedury monitoringu Straży Miejskiej Bełchatów

Bełchatów, dnia

.....
 (Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 Nr identyfikacyjny (PESEL)

Straż Miejska Bełchatów**ul. Kościuszki 15****97-400 Bełchatów****Wniosek o wgląd****i zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Straży Miejskiej Bełchatowa**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego Miasta Bełchatowa z kamery nr zlokalizowanej (miejsce umieszczenia kamery)

Zdarzenie miało miejsce w dniu.....w godzinach od..... do.....

Uzasadnienie:.....

.....
 (Podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest: Straż Miejska Bełchatów, z siedzibą w Bełchatowie, przy ul. Kościuszki 15 – wykonująca ustawowe zadania z zakresu zapobiegania i zwalczania przestępczości w tym utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia -przeciwdziałania przypadkom naruszenia porządku publicznego, utrwalenia dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczeń oraz ochrony obiektów oraz Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, z siedzibą w Bełchatowie, ul. Kościuszki 1 – wykonujący ustawowe zadania z zakresu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obsługą złożonego wniosku na podstawie przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 pkt c RODO . Podanie danych jest dobrowolne ale wymagane do skorzystania z przysługującego prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom trzecim w przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa (na żądanie organów publicznych lub w razie dochodzenia praw przed sądem). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez 3 lat od wypłynięcia wniosku Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, Prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. Prawa te przysługują w zakresie i w przypadkach przewidzianych prawem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy prawa.

Wnioski i zapytania związane z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych kierować należy do Inspektora Ochrony Danych na adres email: iodo@sm.belchatow.pl

Monitoring:

1. Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest:
Straż Miejska Bełchatów, z siedzibą w Bełchatowie, przy ul. Kościuszki 15 – wykonująca ustawowe zadania z zakresu zapobiegania i zwalczania przestępczości w tym utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia -przeciwdziałania przypadkom naruszenia porządku publicznego, utrwalenia dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczeń oraz ochrony obiektów.
Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, z siedzibą w Bełchatowie, ul. Kościuszki 1 – wykonujący ustawowe zadania z zakresu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. W przypadku, pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przez SM oraz przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony mailowo: iodo@sm.belchatow.pl, lub listownie na adres SM oraz pod nr tel. 44/635-63-00..
3. Podstawowym celem prowadzenia systemu monitoringu jest przeciwdziałania przypadkom naruszenia porządku publicznego, utrwalenia dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczeń oraz ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 pkt. 1 li. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO w związku z art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego są przechowywane nie dłużej niż 25 dni, z wyłączenie nagrań, które zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami. Po tym okresie we wszystkich lokalizacjach monitoringu wizyjnego automatycznie następuje kasowanie poprzez nadpisywanie nowych danych. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Straży Miejskiej Bełchatowa z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas zdarzenia, i miejsce zdarzenia wraz z uzasadnieniem zabezpieczenia nagrania.
6. Odbiorcami zapisów z monitoringu wizyjnego są podmioty wyłącznie uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Każda osoba ma prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, wynikającego z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby (chyba że administrator wykaże istnienie, ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby fizycznej, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do usunięcia danych (tylko w przypadkach określonych w przepisach).
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w SM Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)).